**THỐNG KÊ TÀI LIỆU CÓ TRONG HỒ SƠ**

***Số hồ sơ:38NV1021/11111G***

Mẫu B3

BH theo TT số 26/2023/TT-BCA

Ngày 03/7/2023

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tt | Trích yếu tài liệu | Từ tờ  đến tờ[[1]](#footnote-1) | Đặc điểm  tài liệu [[2]](#footnote-2) | Độ  mật[[3]](#footnote-3) | Ghi  chú[[4]](#footnote-4) |
| 1 | Quyết định lập hồ sơ | 1a | Bản chính | B |  |
| 2 | Báo cáo đề xuất lập hồ sơ | 1b | Bản chính | B |  |
| 3 | Kế hoạch thực hiện chuyên đề | 1-17 | Bản chính | B |  |
| 4 | Biểu mẫu | 18-40 | Bản chính | B |  |
| 5 | Bảng tổng hợp chấm điểm năm 2021 | 41-42 | Bản chính | B |  |
| 6 | Bảng tổng hợp, phiếu chấm điểm Vũ Thanh Bình | 43-52 | Bản chính | B |  |
| 7 | Bảng tổng hợp, phiếu chấm điểm Nguyễn Thành Trung | 53-66 | Bản chính | B |  |
| 8 | Bảng tổng hợp, phiếu chấm điểm Nguyễn Quang Huy | 67-80 | Bản chính | B |  |
| 9 | Bảng tổng hợp, phiếu chấm điểm Trần Minh Thắng | 81-84 | Bản chính | B |  |
| 10 | Bảng tổng hợp, phiếu chấm điểm Dương Xuân Lanh | 85-96 | Bản chính | B |  |
| 11 | Bảng tổng hợp, phiếu chấm điểm Vũ Thái Sơn | 97-100 | Bản chính | B |  |
| 12 | Bảng tổng hợp, phiếu chấm điểm Nguyễn Thị Nhung | 101-108 | Bản chính | B |  |
| 13 | Bảng tổng hợp, phiếu chấm điểm Vũ Thái Sơn | 109-110 | Bản chính | B |  |
| 14 | Bảng tổng hợp, phiếu chấm điểm Lê Văn Vượng | 111-114 | Bản chính | B |  |
| 15 | Bảng tổng hợp, phiếu chấm điểm Nguyễn Việt Hùng | 115-120 | Bản chính | B |  |
| 16 | Bảng tổng hợp, phiếu chấm điểm Lê Văn Vượng | 121-126 | Bản chính | B |  |
| 17 | Phiếu chấm điểm 35SN1021/11111S | 127-128 | Bản chính | B |  |
| 18 | Bảng tổng hợp chấm điểm năm 2022 | 129-148 | Bản chính | B |  |
| 19 | Bảng tổng hợp, phiếu chấm điểm Trần Minh Thắng | 149-154 | Bản chính | B |  |
| 20 | Phiếu chấm điểm hồ sơ đồng chí Nguyễn Việt Hùng | 155-168 | Bản chính | B |  |
| 21 | Phiếu chấm điểm hồ sơ đồng chí Vũ Thanh Bình | 169-178 | Bản chính | B |  |
| 22 | Phiếu chấm điểm hồ sơ đồng chí Nguyễn Thị Nhung | 179-182 | Bản chính | B |  |
| 23 | Phiếu chấm điểm hồ sơ đồng chí Nguyễn Thị Hương | 183-184 | Bản chính | B |  |
| 24 | Phiếu chấm điểm hồ sơ đồng chí Dương Xuân Lanh | 185-186 | Bản chính | B |  |
| 25 | Phiếu chấm điểm hồ sơ đồng chí Nguyễn Thị Nhung | 187-194 | Bản chính | B |  |
| 26 | Phiếu chấm điểm hồ sơ đồng chí Dương Xuân Lanh | 195-208 | Bản chính | B |  |
| 27 | Phiếu chấm điểm hồ sơ đồng chí Lê Văn Vượng | 209-216 | Bản chính | B |  |
| 28 | Phiếu chấm điểm hồ sơ đồng chí Nguyễn Thành Trung | 217-222 | Bản chính | B |  |
| 29 | Phiếu chấm điểm hồ sơ đồng chí Vũ Thái Sơn | 223-254 | Bản chính | B |  |
| 30 | Bảng tổng hợp chấm điểm Vũ Thanh Bình | 255-256 | Bản chính | B |  |
| 31 | Phiếu chấm điểm Nguyễn Thị Hương | 258-261 | Bản chính | B |  |
| 32 | Phiếu chấm điểm hồ sơ đồng chí Vũ Thanh Bình | 262-269 | Bản chính | B |  |
| 33 | Bảng tổng hợp chấm điểm Nguyễn Thị Hương | 270-271 | Bản chính | B |  |
| 34 | Phiếu chấm điểm Nguyễn Thị Hương | 272-273 | Bản chính | B |  |
| 35 | Bảng tổng hợp chấm điểm Mai Văn Hiếu | 274-275 | Bản chính | B |  |
| 36 | Phiếu chấm điểm hồ sơ đồng chí Vũ Thái Sơn | 276-277 | Bản chính | B |  |
| 37 | Phiếu chấm điểm hồ sơ đồng chí Lê Văn Vượng | 278-279 | Bản chính | B |  |
| 38 | Bảng tổng hợp chấm điểm Lê Văn Vượng | 280-281 | Bản chính | B |  |
| 39 | Phiếu chấm điểm hồ sơ đồng chí Lê Văn Vượng | 282-285 | Bản chính | B |  |
| 40 | Bảng tổng hợp chấm điểm Vũ Thái Sơn | 286-287 | Bản chính | B |  |
| 41 | Phiếu chấm điểm hồ sơ đồng chí Vũ Thái Sơn | 288-301 | Bản chính | B |  |
| 42 | Bảng tổng hợp chấm điểm Nguyễn Việt Hùng | 302-303 | Bản chính | B |  |
| 43 | Phiếu chấm điểm hồ sơ đồng chí Nguyễn Việt Hùng | 304-321 | Bản chính | B |  |
| 44 | Phiếu chấm điểm hồ sơ đồng chí Vũ Thái Sơn | 322-323 | Bản chính | B |  |
| 45 | Phiếu chấm điểm hồ sơ đồng chí Nguyễn Quang Dương | 324-355 | Bản chính | B |  |
| 46 | Báo cáo kết quả chấm điểm | 356 | Bản chính | B |  |
| 47 | Thống kê hồ sơ | 357-358 | Bản chính | B |  |

**THỐNG KÊ TÀI LIỆU CÓ TRONG HỒ SƠ**

***Số hồ sơ:16NV0323/11111S***

Mẫu B3

BH theo TT số 26/2023/TT-BCA

Ngày 03/7/2023

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tt | Trích yếu tài liệu | Từ tờ  đến tờ[[5]](#footnote-5) | Đặc điểm  tài liệu [[6]](#footnote-6) | Độ  mật[[7]](#footnote-7) | Ghi  chú[[8]](#footnote-8) |
| 1 | Quyết định lập hồ sơ | 1 |  |  |  |
| 2 | Báo cáo đề xuất lập hồ sơ | 2 |  |  |  |
| 3 | QĐ 410/QĐ-C05-P2 ngày 06/7/2021 | 3-13 |  |  |  |
| 4 | Kế hoạch theo dõi chuyên đề | 14-15 |  |  |  |
| 5 | Kế hoạch 965/KH-CAH triển khai công tác điều tra cơ bản lĩnh vực bảo vệ môi trường tài nguyên nước trên địa bàn huyện Bình Lục | 16-17 |  |  |  |
| 6 | Công văn số 303/BC-PC05 | 18 |  |  |  |
| 7 | Báo cáo đề xuất về việc cử cán bộ tham gia tập huấn về kiểm định nước thải | 19 |  |  |  |
| 8 | Công văn số 303/BC-PC05 | 20-21 |  |  |  |
| 9 | Báo cáo kết quả 6 tháng ĐTCB lĩnh vực bảo vệ tài nguyên nước trên địa bàn huyện Bình Lục năm 2023 | 22 |  |  |  |
| 10 | Công văn 1296/CAT-PC05 về việc rà soát các tổ chức, cá nhân có hoạt động xả thải vào nguồn nước trên địa bàn huyện Bình Lục | 23-25 |  |  |  |
|  | Kế hoạch ĐTCB lĩnh vực bảo vệ tài nguyên nước trên địa bàn | 26-30 |  |  |  |
| 11 | Phiếu chấm điểm hồ sơ năm 2023 | 31 |  |  |  |
| 12 | Qđ kết thúc hồ sơ | 32 |  |  |  |
| 13 | Phiếu chấm điểm | 33 |  |  |  |
| 14 | Bản định bảo quản hồ sơ | 34 |  |  |  |
| 15 | Thống kê | 35 |  |  |  |

**THỐNG KÊ TÀI LIỆU CÓ TRONG HỒ SƠ**

***Số hồ sơ:17NV0323/11111S***

Mẫu B3

BH theo TT số 26/2023/TT-BCA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tt | Trích yếu tài liệu | Từ tờ  đến tờ[[9]](#footnote-9) | Đặc điểm  tài liệu [[10]](#footnote-10) | Độ  mật[[11]](#footnote-11) | Ghi  chú[[12]](#footnote-12) |
| 1 | Quyết định lập hồ sơ | 1 |  |  |  |
| 2 | Báo cáo đề xuất lập hồ sơ | 2 |  |  |  |
| 3 | QĐ 410/QĐ-C05-P2 ngày 06/7/2021 | 3-13 |  |  |  |
| 4 | Kế hoạch theo dõi chuyên đề | 14-15 |  |  |  |
| 5 | Kế hoạch 142/KH-CAT-PC05 Kế hoạch ĐTCB lĩnh vực bảo vệ và phát triển rừng trên địa bàn tỉnh Hà Nam | 16-21 |  |  |  |
| 6 | Kế hoạch 538/KH-CAH điều tra cơ bản lĩnh vực bảo vệ và phát triển rừng trên địa bàn huyện Bình Lục | 22-24 |  |  |  |
| 7 | Kế hoạch 538/KH-CAH điều tra cơ bản lĩnh vực bảo vệ và phát triển rừng trên địa bàn huyện Bình Lục | 25-27 |  |  |  |
| 8 | Kế hoạch 538/KH-CAH điều tra cơ bản lĩnh vực bảo vệ và phát triển rừng trên địa bàn huyện Bình Lục | 28-30 |  |  |  |
| 9 | Kế hoạch 538/KH-CAH điều tra cơ bản lĩnh vực bảo vệ và phát triển rừng trên địa bàn huyện Bình Lục | 31-33 |  |  |  |
| 10 | Báo cáo kết quả 6 tháng ĐTCB lĩnh vực bảo vệ tài nguyên nước trên địa bàn huyện Bình Lục năm 2023 | 34-35 |  |  |  |
| 11 | Phiếu chấm điểm hồ sơ năm 2023 | 36 |  |  |  |
| 12 | Qđ kết thúc hồ sơ | 37 |  |  |  |
| 13 | Phiếu chấm điểm | 38 |  |  |  |
| 14 | Bản định bảo quản hồ sơ | 39 |  |  |  |
| 15 | Thống kê | 40 |  |  |  |

Ngày 03/7/2023

**THỐNG KÊ TÀI LIỆU CÓ TRONG HỒ SƠ**

***Số hồ sơ:21NV0323/11111S***

Mẫu B3

BH theo TT số 26/2023/TT-BCA

Ngày 03/7/2023

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tt | Trích yếu tài liệu | Từ tờ  đến tờ[[13]](#footnote-13) | Đặc điểm  tài liệu [[14]](#footnote-14) | Độ  mật[[15]](#footnote-15) | Ghi  chú[[16]](#footnote-16) |
| 1 | Quyết định lập hồ sơ | 1 |  |  |  |
| 2 | Báo cáo đề xuất lập hồ sơ | 2 |  |  |  |
| 3 | QĐ 410/QĐ-C05-P2 ngày 06/7/2021 | 3-13 |  |  |  |
| 4 | Kế hoạch theo dõi chuyên đề | 14-15 |  |  |  |
| 5 | Kế hoạch ĐTCB lĩnh vực xây dựng trên địa bàn huyện Bình Lục năm 2023 | 16-19 |  |  |  |
| 6 | Kế hoạch ĐTCB lĩnh vực xây dựng trên địa bàn huyện Bình Lục năm 2023 | 20-23 |  |  |  |
| 7 | Kế hoạch ĐTCB lĩnh vực xây dựng trên địa bàn huyện Bình Lục năm 2023 | 24-27 |  |  |  |
| 8 | Kế hoạch ĐTCB lĩnh vực xây dựng trên địa bàn huyện Bình Lục năm 2023 | 28-31 |  |  |  |
| 9 | Báo cáo ĐTCB lĩnh vực bảo vệ tài nguyên khoáng sản trên địa bàn huyện Bình Lục năm 2023 | 32-33 |  |  |  |
| 10 | Phiếu chấm điểm hồ sơ năm 2023 | 34 |  |  |  |
| 11 | Qđ kết thúc hồ sơ | 35 |  |  |  |
| 12 | Phiếu chấm điểm | 36 |  |  |  |
| 13 | Bản định bảo quản hồ sơ | 37 |  |  |  |
| 14 | Thống kê | 38 |  |  |  |

**THỐNG KÊ TÀI LIỆU CÓ TRONG HỒ SƠ**

***Số hồ sơ:18NV0323/11111S***

Mẫu B3

BH theo TT số 26/2023/TT-BCA

Ngày 03/7/2023

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tt | Trích yếu tài liệu | Từ tờ  đến tờ[[17]](#footnote-17) | Đặc điểm  tài liệu [[18]](#footnote-18) | Độ  mật[[19]](#footnote-19) | Ghi  chú[[20]](#footnote-20) |
| 1 | Quyết định lập hồ sơ | 1 |  |  |  |
| 2 | Báo cáo đề xuất lập hồ sơ | 2 |  |  |  |
| 3 | QĐ 410/QĐ-C05-P2 ngày 06/7/2021 | 3-13 |  |  |  |
| 4 | Kế hoạch theo dõi chuyên đề | 14-15 |  |  |  |
| 5 | Phiếu chấm điểm hồ sơ năm 2023 | 16 |  |  |  |
| 6 | Qđ kết thúc hồ sơ | 17 |  |  |  |
| 7 | Phiếu chấm điểm | 18 |  |  |  |
| 8 | Bản định bảo quản hồ sơ | 19 |  |  |  |
| 9 | Thống kê | 20 |  |  |  |

**THỐNG KÊ TÀI LIỆU CÓ TRONG HỒ SƠ**

***Số hồ sơ:22NV0323/11111S***

Mẫu B3

BH theo TT số 26/2023/TT-BCA

Ngày 03/7/2023

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tt | Trích yếu tài liệu | Từ tờ  đến tờ[[21]](#footnote-21) | Đặc điểm  tài liệu [[22]](#footnote-22) | Độ  mật[[23]](#footnote-23) | Ghi  chú[[24]](#footnote-24) |
| 1 | Quyết định lập hồ sơ | 1 |  |  |  |
| 2 | Báo cáo đề xuất lập hồ sơ | 2 |  |  |  |
| 3 | QĐ 410/QĐ-C05-P2 ngày 06/7/2021 | 3-14 |  |  |  |
| 4 | Kế hoạch theo dõi chuyên đề | 15-16 |  |  |  |
| 5 | Kế hoạch 1056/KH-CAT kế hoạch ĐTCB việc chấp hành pháp luật về bảo vệ môi trường trong lĩnh vực dịch vụ du lịch | 17-24 |  |  |  |
| 6 | Báo cáo ĐTCB việc chấp hành pháp luật về bảo vệ môi trường trong lĩnh vực dịch vụ du lịch | 25-26 |  |  |  |
| 7 | Công văn 81/CAT-PC05 | 27-28 |  |  |  |
| 8 | Kế hoạch 709/KH-CAT-PC05 | 29-35 |  |  |  |
| 9 | Kế hoạch ĐTCB lĩnh vực dịch vụ du lịch trên địa bàn huyện Bình Lục năm 2023 | 36-37 |  |  |  |
| 10 | Báo cáo 323/BC-CAH ngày 13/6/2022 | 38 |  |  |  |
| 11 | Kế hoạch 267/KH-PC05 | 39-41 |  |  |  |
| 12 | Kế hoạch 74/KH-PC05 | 42-44 |  |  |  |
| 13 | Kế hoạch 610/KH-CAH | 45-46 |  |  |  |
| 14 | Phiếu chấm điểm hồ sơ năm 2023 | 47 |  |  |  |
| 15 | Qđ kết thúc hồ sơ | 48 |  |  |  |
| 16 | Phiếu chấm điểm | 49 |  |  |  |
| 17 | Bản định bảo quản hồ sơ | 50 |  |  |  |
| 18 | Thống kê | 51 |  |  |  |

**THỐNG KÊ TÀI LIỆU CÓ TRONG HỒ SƠ**

***Số hồ sơ:15NV0323/11111S***

Mẫu B3

BH theo TT số 26/2023/TT-BCA

Ngày 03/7/2023

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tt | Trích yếu tài liệu | Từ tờ  đến tờ[[25]](#footnote-25) | Đặc điểm  tài liệu [[26]](#footnote-26) | Độ  mật[[27]](#footnote-27) | Ghi  chú[[28]](#footnote-28) |
| 1 | Quyết định lập hồ sơ | 1A |  |  |  |
| 2 | Báo cáo đề xuất lập hồ sơ | 1 |  |  |  |
| 3 | QĐ 410/QĐ-C05-P2 ngày 06/7/2021 | 2-12 |  |  |  |
| 4 | Kế hoạch theo dõi chuyên đề | 13-14 |  |  |  |
| 5 | Kế hoạch ĐTCB lĩnh vực bảo vệ đa dạng sinh học trên địa bàn huyện Bình Lục năm 2023 | 15-16 |  |  |  |
| 6 | Kế hoạch ĐTCB lĩnh vực bảo vệ đa dạng sinh học trên địa bàn huyện Bình Lục năm 2023 | 17-18 |  |  |  |
| 7 | Kế hoạch ĐTCB lĩnh vực bảo vệ đa dạng sinh học trên địa bàn huyện Bình Lục năm 2023 | 19-20 |  |  |  |
| 8 | Báo cáo ĐTCB lĩnh vực bảo vệ đa dạng sinh học trên địa bàn huyện Bình Lục năm 2023 | 21-22 |  |  |  |
| 9 | Phiếu chấm điểm hồ sơ năm 2023 | 23 |  |  |  |
| 10 | Qđ kết thúc hồ sơ | 24 |  |  |  |
| 11 | Phiếu chấm điểm | 25 |  |  |  |
| 12 | Bản định bảo quản hồ sơ | 26 |  |  |  |
| 13 | Thống kê | 27 |  |  |  |

**THỐNG KÊ TÀI LIỆU CÓ TRONG HỒ SƠ**

***Số hồ sơ:19NV0323/11111S***

Mẫu B3

BH theo TT số 26/2023/TT-BCA

Ngày 03/7/2023

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tt | Trích yếu tài liệu | Từ tờ  đến tờ[[29]](#footnote-29) | Đặc điểm  tài liệu [[30]](#footnote-30) | Độ  mật[[31]](#footnote-31) | Ghi  chú[[32]](#footnote-32) |
| 1 | Quyết định lập hồ sơ | 1 |  |  |  |
| 2 | Báo cáo đề xuất lập hồ sơ | 2 |  |  |  |
| 3 | QĐ 410/QĐ-C05-P2 ngày 06/7/2021 | 3-13 |  |  |  |
| 4 | Kế hoạch theo dõi chuyên đề | 14-15 |  |  |  |
| 5 | Kế hoạch số 2505/KH-CAT-PC05 ngày 09/11/2021 | 16-19 |  |  |  |
| 6 | Báo cáo 876/BC-CAH ngày 22/11/2021 | 20-21 |  |  |  |
| 7 | Công văn 2740/CAT-PC05 ngày 06/12/2021 | 22-23 |  |  |  |
| 8 | Báo cáo 634/BC-CAH ngày 10/12/2021 | 24-25 |  |  |  |
| 9 | Kế hoạch 968/KH-CAT-PC05 ngày 30/05/2022 | 26-43 |  |  |  |
| 10 | Báo cáo 324/BC-CAH ngày 13/6/2022 | 44 |  |  |  |
| 11 | Báo cáo 815/BC-CAH ngày 29/11/2022 | 45-45a |  |  |  |
| 12 | Báo cáo 533/BC-CAH ngày 12/9/2022 | 46 |  |  |  |
| 13 | Báo cáo 310/BC-CAH ngày 09/6/2022 | 47 |  |  |  |
| 14 | Báo cáo 582/BC-CAH ngày 09/6/2022 | 48 |  |  |  |
| 15 | Báo cáo 1488/BC-CAH ngày 10/11/2021 | 49-51 |  |  |  |
| 16 | Báo cáo 472/BC-CAH ngày 10/05/2023 | 52-53 |  |  |  |
| 17 | Báo cáo 472/BC-CAH ngày 10/05/2023 | 54-55 |  |  |  |
| 18 | Phiếu chấm điểm hồ sơ năm 2023 | 56 |  |  |  |
| 19 | Qđ kết thúc hồ sơ | 57 |  |  |  |
| 20 | Phiếu chấm điểm | 58 |  |  |  |
| 21 | Bản định bảo quản hồ sơ | 59 |  |  |  |
| 22 | Thống kê | 60 |  |  |  |

**THỐNG KÊ TÀI LIỆU CÓ TRONG HỒ SƠ**

***Số hồ sơ:14NV0323/11111S***

Mẫu B3

BH theo TT số 26/2023/TT-BCA

Ngày 03/7/2023

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tt | Trích yếu tài liệu | Từ tờ  đến tờ[[33]](#footnote-33) | Đặc điểm  tài liệu [[34]](#footnote-34) | Độ  mật[[35]](#footnote-35) | Ghi  chú[[36]](#footnote-36) |
| 1 | Quyết định lập hồ sơ | 1 |  |  |  |
| 2 | Báo cáo đề xuất lập hồ sơ | 2 |  |  |  |
| 3 | QĐ 410/QĐ-C05-P2 ngày 06/7/2021 | 3-13 |  |  |  |
| 4 | Kế hoạch theo dõi chuyên đề | 14-15 |  |  |  |
| 5 | Kế hoạch số 1433/KH-CAT-PC05 ngày 03/06/2020 | 16-18 |  |  |  |
| 6 | Báo cáo 671/BC-CAH ngày 13/12/2021 | 19-21 |  |  |  |
| 7 | Báo cáo 672/BC-CAH ngày 14/12/2021 | 22-24 |  |  |  |
| 8 | Báo cáo 698/BC-CAH ngày 23/12/2021 | 25-29 |  |  |  |
| 9 | Phiếu chấm điểm hồ sơ năm 2023 | 30 |  |  |  |
| 10 | Qđ kết thúc hồ sơ | 31 |  |  |  |
| 11 | Phiếu chấm điểm | 32 |  |  |  |
| 12 | Bản định bảo quản hồ sơ | 33 |  |  |  |
| 13 | Thống kê | 34 |  |  |  |

**THỐNG KÊ TÀI LIỆU CÓ TRONG HỒ SƠ**

***Số hồ sơ:20NV0323/11111S***

Mẫu B3

BH theo TT số 26/2023/TT-BCA

Ngày 03/7/2023

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tt | Trích yếu tài liệu | Từ tờ  đến tờ[[37]](#footnote-37) | Đặc điểm  tài liệu [[38]](#footnote-38) | Độ  mật[[39]](#footnote-39) | Ghi  chú[[40]](#footnote-40) |
| 1 | Quyết định lập hồ sơ | 1 |  |  |  |
| 2 | Báo cáo đề xuất lập hồ sơ | 2 |  |  |  |
| 3 | QĐ 410/QĐ-C05-P2 ngày 06/7/2021 | 3-13 |  |  |  |
| 4 | Kế hoạch theo dõi chuyên đề | 14-15 |  |  |  |
| 5 | Kế hoạch số 536/KH-CAH ngày 05/06/2023 | 16-19 |  |  |  |
| 6 | Kế hoạch số 536/KH-CAH ngày 05/06/2023 | 20-23 |  |  |  |
| 7 | Kế hoạch số 536/KH-CAH ngày 05/06/2023 | 24-27 |  |  |  |
| 8 | Kế hoạch số 536/KH-CAH ngày 05/06/2023 | 28-31 |  |  |  |
| 9 | Báo cáo 582/BC-CAH ngày 05/6/2023 | 32-33 |  |  |  |
| 10 | Phiếu chấm điểm hồ sơ năm 2023 | 34 |  |  |  |
| 11 | Qđ kết thúc hồ sơ | 35 |  |  |  |
| 12 | Phiếu chấm điểm | 36 |  |  |  |
| 13 | Bản định bảo quản hồ sơ | 37 |  |  |  |
| 14 | Thống kê | 38 |  |  |  |

**THỐNG KÊ TÀI LIỆU CÓ TRONG HỒ SƠ**

***Số hồ sơ:10ĐV1122/11111S***

Mẫu B3

BH theo TT số 26/2023/TT-BCA

Ngày 03/7/2023

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tt | Trích yếu tài liệu | Từ tờ  đến tờ[[41]](#footnote-41) | Đặc điểm  tài liệu [[42]](#footnote-42) | Độ  mật[[43]](#footnote-43) | Ghi  chú[[44]](#footnote-44) |
| 1 | Quyết định lập hồ sơ | 1 |  |  |  |
| 2 | Báo cáo đề xuất lập hồ sơ | 2 |  |  |  |
| 3 | Báo cáo đề xuất lập hồ sơ | 3 |  |  |  |
| 4 | QĐ 410/QĐ-C05-P2 ngày 06/7/2021 | 4-14 |  |  |  |
| 5 | Kế hoạch 2098/KH-CAT-PC05 ngày 13/8/2020 | 15-17 |  |  |  |
| 6 | Kế hoạch 482/KH-CAH ngày 14/8/2020 | 18-19 |  |  |  |
| 7 | Báo cáo 628/BC-CAH ngày 10/12/2021 | 20-23 |  |  |  |
| 8 | Báo cáo tình hình sản xuất, kinh doanh rượu trên địa bàn huyện năm 2020 | 24-39 |  |  |  |
| 9 | Kế hoạch 17/KH-PC05 ngày 10/2/2022 | 40-42 |  |  |  |
| 10 | Kế hoạch 137/KH-CAH ngày 10/2/2022 | 43-44 |  |  |  |
| 11 | Công văn 329/CAT-PC05 ngày 02/3/2022 | 45-47 |  |  |  |
| 12 | Báo cáo thực hiện Công văn 329/CAT-PC05 ngày 02/3/2022 | 48-51 |  |  |  |
| 13 | Kế hoạch 667/KH-CAT-PC05 ngày 22/4/2022 | 52-54 |  |  |  |
| 14 | Kế hoạch 702/KH-CAT-PC05 ngày 27/4/2022 | 55-61 |  |  |  |
| 15 | Báo cáo 216/BC-CAH ngày 09/5/2022 | 62-63 |  |  |  |
| 16 | Báo cáo 232/BC-CAH ngày 12/05/2022 | 64-75 |  |  |  |
| 17 | Báo cáo 231/BC-CAH ngày 12/05/2022 | 76-77 |  |  |  |
| 18 | Báo cáo 268/BC-CAH ngày 27/05/2022 | 78-81 |  |  |  |
| 19 | Công văn 1517/CAT-PC05 ngày 11/8/2022 | 82-83 |  |  |  |
| 20 | Công văn 1659/CAT-PC05 ngày 08/9/2022 | 84-86 |  |  |  |
| 21 | Báo cáo 535/BC-CAH ngày 12/09/2022 | 87 |  |  |  |
| 22 | Kế hoạch ĐTCB | 88-91 |  |  |  |
| 23 | Công văn 2195/SYT-NVYD ngày 24/11/2022 | 92-96 |  |  |  |
| 24 | Báo cáo 826/BC-CAH ngày 01/12/2022 | 97-98 |  |  |  |
| 25 | Công văn 336/CAT-PC05 ngày 19/12/2022 | 99-102 |  |  |  |
| 26 | Kế hoạch nắm tình hình hoạt động của các cơ sở kinh doanh dịch vụ kho lạnh | 103 |  |  |  |
| 27 | Bản cam kết bảo đảm ATTP dối với cơ sở dịch vụ ăn uống | 104 |  |  |  |
| 28 | QĐ 2404/QĐ-UBND ngày 29/12/2022 | 105-107 |  |  |  |
| 29 | Công văn 375/CAT-PC05 ngày 04/01/2023 | 108-109 |  |  |  |
| 30 | Báo cáo đề xuất | 110 |  |  |  |
| 31 | Biên bản bàn giao tài liệu | 111 |  |  |  |
| 32 | Báo cáo kết quả triển khai kế hoạch bảo đảm ATTP Tết Nguyên đán 2023 | 1112-115 |  |  |  |
| 33 | Báo cáo ĐTCB lĩnh vực ATTP năm 2022 | 116 |  |  |  |
| 34 | Báo cáo kết quả triển khai kế hoạch bảo đảm ATTP Tết Nguyên đán 2023 | 117-120 |  |  |  |
| 35 | Báo cáo nhận xét định kỳ công tác ĐTCB | 121-122 |  |  |  |
| 36 | Báo cáo 244/BC-CAH ngày 26/3/2023 | 123 |  |  |  |
| 37 | Danh sách các cơ sở tổ chức bếp ăn tập thể | 124 |  |  |  |
| 38 | Công văn 291/CAT-PV01 ngày 15/2/2023 | 125-126 |  |  |  |
| 39 | Công văn 145/CAT-PC05 ngày 16/2/2023 | 127-137 |  |  |  |
| 40 | Kế hoạch 06/KH-BCĐ ngày 16/3/2023 | 138-143 |  |  |  |
| 41 | QĐ 680/QĐ-UBND ngày 26/04/2023 | 144-145 |  |  |  |
| 42 | Kế hoạch 67/KH-UBND ngày 28/4/2023 | 146-150 |  |  |  |
| 43 | Báo cáo về ATTP của trường mầm non ĐÔRÊMI ngày 8/5/2023 | 151-152 |  |  |  |
| 44 | Báo cáo về ATTP của trường mầm non SAO MAI ngày 8/5/2023 | 153-155 |  |  |  |
| 45 | Báo cáo về ATTP của trường mầm non SAO MAI ngày 8/5/2023 | 156-158 |  |  |  |
| 46 | Báo cáo 474/BC-CAH ngày 23/5/2023 | 159-161 |  |  |  |
| 47 | Báo cáo 473/BC-CAH ngày 23/5/2023 | 162-164 |  |  |  |
| 48 | Báo cáo 475/BC-CAH ngày 23/5/2023 | 165-166 |  |  |  |
| 49 | Báo cáo 471/BC-CAH ngày 23/5/2023 | 167-169 |  |  |  |
| 50 | Công văn 805/CAH-KTMT ngày 7/6/2023 | 170 |  |  |  |
| 51 | Công văn 76/ATTP-NVTTra | 171-185 |  |  |  |
| 52 | Báo cáo nhận xét định kỳ công tác ĐTCB | 186-187 |  |  |  |
| 53 | Báo cáo ĐTCB 9 tháng | 188 |  |  |  |
| 54 | Kế hoạch ĐTCB năm 2023 | 189-192 |  |  |  |
| 55 | Danh sách các văn bản quy phạm pháp luật lĩnh vực ATTP | 193-195 |  |  |  |
| 56 | Bảng kê số kiệu đấu tranh xử lý | 196-202 |  |  |  |
| 57 | Phiếu chấm điểm hồ sơ năm 2023 | 203-205 |  |  |  |
| 58 | Danh sách các nhà hàng trên địa bàn có nguy cơ về ATTP | 206 |  |  |  |
| 59 | Qđ kết thúc hồ sơ | 207 |  |  |  |
| 60 | Phiếu chấm điểm | 208-210 |  |  |  |
| 61 | Bản định bảo quản hồ sơ | 211 |  |  |  |
| 62 | Thống kê | 212 |  |  |  |

1. *Đối với thống kê tài liệu điện tử ghi số trang của từng tài liệu* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Bản gốc, bản chính, bản sao y, photo….* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Viết theo ký hiệu độ mật (A: Tuyệt mật; B: Tối mật; C: Mật)* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Viết rõ tài liệu đã giải quyết cho photo rút ra khỏi hồ sơ này để hủy, bàn giao, chuyển sang hồ sơ khác. Phong bì có ảnh hoặc các tài liệu khác mà không đục lỗ được cùng hồ sơ* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Đối với thống kê tài liệu điện tử ghi số trang của từng tài liệu* [↑](#footnote-ref-5)
6. *Bản gốc, bản chính, bản sao y, photo….* [↑](#footnote-ref-6)
7. *Viết theo ký hiệu độ mật (A: Tuyệt mật; B: Tối mật; C: Mật)* [↑](#footnote-ref-7)
8. [↑](#footnote-ref-8)
9. [↑](#footnote-ref-9)
10. [↑](#footnote-ref-10)
11. [↑](#footnote-ref-11)
12. [↑](#footnote-ref-12)
13. *Đối với thống kê tài liệu điện tử ghi số trang của từng tài liệu* [↑](#footnote-ref-13)
14. *Bản gốc, bản chính, bản sao y, photo….* [↑](#footnote-ref-14)
15. *Viết theo ký hiệu độ mật (A: Tuyệt mật; B: Tối mật; C: Mật)* [↑](#footnote-ref-15)
16. *Viết rõ tài liệu đã giải quyết cho photo rút ra khỏi hồ sơ này để hủy, bàn giao, chuyển sang hồ sơ khác. Phong bì có ảnh hoặc các tài liệu khác mà không đục lỗ được cùng hồ sơ* [↑](#footnote-ref-16)
17. *Đối với thống kê tài liệu điện tử ghi số trang của từng tài liệu* [↑](#footnote-ref-17)
18. *Bản gốc, bản chính, bản sao y, photo….* [↑](#footnote-ref-18)
19. *Viết theo ký hiệu độ mật (A: Tuyệt mật; B: Tối mật; C: Mật)* [↑](#footnote-ref-19)
20. *Viết rõ tài liệu đã giải quyết cho photo rút ra khỏi hồ sơ này để hủy, bàn giao, chuyển sang hồ sơ khác. Phong bì có ảnh hoặc các tài liệu khác mà không đục lỗ được cùng hồ sơ* [↑](#footnote-ref-20)
21. *Đối với thống kê tài liệu điện tử ghi số trang của từng tài liệu* [↑](#footnote-ref-21)
22. *Bản gốc, bản chính, bản sao y, photo….* [↑](#footnote-ref-22)
23. *Viết theo ký hiệu độ mật (A: Tuyệt mật; B: Tối mật; C: Mật)* [↑](#footnote-ref-23)
24. *Viết rõ tài liệu đã giải quyết cho photo rút ra khỏi hồ sơ này để hủy, bàn giao, chuyển sang hồ sơ khác. Phong bì có ảnh hoặc các tài liệu khác mà không đục lỗ được cùng hồ sơ* [↑](#footnote-ref-24)
25. *Đối với thống kê tài liệu điện tử ghi số trang của từng tài liệu* [↑](#footnote-ref-25)
26. *Bản gốc, bản chính, bản sao y, photo….* [↑](#footnote-ref-26)
27. *Viết theo ký hiệu độ mật (A: Tuyệt mật; B: Tối mật; C: Mật)* [↑](#footnote-ref-27)
28. *Viết rõ tài liệu đã giải quyết cho photo rút ra khỏi hồ sơ này để hủy, bàn giao, chuyển sang hồ sơ khác. Phong bì có ảnh hoặc các tài liệu khác mà không đục lỗ được cùng hồ sơ* [↑](#footnote-ref-28)
29. *Đối với thống kê tài liệu điện tử ghi số trang của từng tài liệu* [↑](#footnote-ref-29)
30. *Bản gốc, bản chính, bản sao y, photo….* [↑](#footnote-ref-30)
31. *Viết theo ký hiệu độ mật (A: Tuyệt mật; B: Tối mật; C: Mật)* [↑](#footnote-ref-31)
32. *Viết rõ tài liệu đã giải quyết cho photo rút ra khỏi hồ sơ này để hủy, bàn giao, chuyển sang hồ sơ khác. Phong bì có ảnh hoặc các tài liệu khác mà không đục lỗ được cùng hồ sơ* [↑](#footnote-ref-32)
33. *Đối với thống kê tài liệu điện tử ghi số trang của từng tài liệu* [↑](#footnote-ref-33)
34. *Bản gốc, bản chính, bản sao y, photo….* [↑](#footnote-ref-34)
35. *Viết theo ký hiệu độ mật (A: Tuyệt mật; B: Tối mật; C: Mật)* [↑](#footnote-ref-35)
36. *Viết rõ tài liệu đã giải quyết cho photo rút ra khỏi hồ sơ này để hủy, bàn giao, chuyển sang hồ sơ khác. Phong bì có ảnh hoặc các tài liệu khác mà không đục lỗ được cùng hồ sơ* [↑](#footnote-ref-36)
37. *Đối với thống kê tài liệu điện tử ghi số trang của từng tài liệu* [↑](#footnote-ref-37)
38. *Bản gốc, bản chính, bản sao y, photo….* [↑](#footnote-ref-38)
39. *Viết theo ký hiệu độ mật (A: Tuyệt mật; B: Tối mật; C: Mật)* [↑](#footnote-ref-39)
40. *Viết rõ tài liệu đã giải quyết cho photo rút ra khỏi hồ sơ này để hủy, bàn giao, chuyển sang hồ sơ khác. Phong bì có ảnh hoặc các tài liệu khác mà không đục lỗ được cùng hồ sơ* [↑](#footnote-ref-40)
41. *Đối với thống kê tài liệu điện tử ghi số trang của từng tài liệu* [↑](#footnote-ref-41)
42. *Bản gốc, bản chính, bản sao y, photo….* [↑](#footnote-ref-42)
43. *Viết theo ký hiệu độ mật (A: Tuyệt mật; B: Tối mật; C: Mật)* [↑](#footnote-ref-43)
44. *Viết rõ tài liệu đã giải quyết cho photo rút ra khỏi hồ sơ này để hủy, bàn giao, chuyển sang hồ sơ khác. Phong bì có ảnh hoặc các tài liệu khác mà không đục lỗ được cùng hồ sơ* [↑](#footnote-ref-44)